



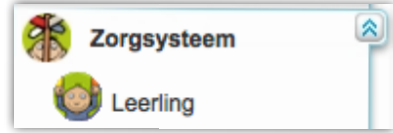
3.2.1.1. Klasoverleg klaarzetten

journaalfiche klaarzetten voor een hele klas/groep

deze knop gebruik je opdat voor alle kinderen van je klas op een zelfde datum een zelfde overleg doorgaat (bv. oudercontact, overgangsgesprek, ...)

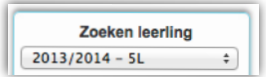
Stap 1 (openings scherm = memobord)

- klik "Leerling"

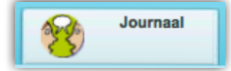


Stap 2 (basisdossier, tabblad "kind")

- selecteer je klas of groep: klik op het vak onder "zoeken leerling"



- klik bovenaan op de tab "journaal"



Stap 3 (journaaloverzicht)

- zet een overleg klaar voor elk kind van de klas klik

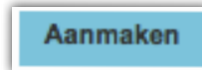


Stap 4 (popupvenster klasoverleg)

enkel de gemeenschappelijke gegevens worden ingevuld.

- vul volgende gegevens in:
 - datum
 - type overleg
 - doel van het overleg
 - de participanten

- klik "aanmaken"



andere mogelijkheden vanuit het journaal:

- voorbereiding maken => kaarten 3.3*
- actie registreren => kaart 3.4*
- interventie registreren => kaarten 3.5*
- document uploaden => kaart 3.6*

* alle navigatiekaarten staan onder 'Randfuncties'

